

التبليغ الإلكتروني لخدمات رعاية الأطفال - I-Reporting for Child Care
تعليمات خطوة بخطوة للآباء - Step-By-Step Instructions for PARENTS
إدارة الخدمات الإنسانية - Department of Human Services

الفوترة الإلكترونية هي الطريقة الأسهل والأنسب لتقديم الفواتير إلى إدارة الخدمات الإنسانية (Department of Human Services: DHS) بولاية ميشيغان فيما يتعلق برعاية الأطفال التي تقوم الولاية بتمويلها. تشرح التعليمات خطوة بخطوة كيفية استخدام نظام الفوترة الإلكترونية.

الخطوة الأولى

أذهب إلى الموقع الإلكتروني التالي: www.michigan.gov/childcare. انقر على "Parent Reporting" (التبليغ المقدم من الآباء) في المربع الأزرق الموجود على يسار الشاشة.

الخطوة الثانية

انقر على "Log-in to I-Reporting" (تسجيل الدخول إلى التبليغ الإلكتروني). التبليغ الإلكتروني هو نظام الفوترة الإلكتروني للآباء. عندما تدخل النظام، سترى شاشة تسجيل الآباء / العملاء.

أدخل الرقم التعريفي للوالد / العميل المؤلف عشر خانات والرقم التعريفي الشخصي (PIN) المؤلف من 6 خانات الخاص بك.

تنويه: سيقبض عليك أن تغيّر الرقم التعريفي الشخصي (PIN) الخاص بك كل 180 يوماً. ويمكنك أن تغيّره من خلال القائمة الرئيسية لشاشة الفوترة الإلكترونية. وإذا نسيت رقم الـ PIN الخاص بك، فيمكنك أن ترسل طلباً لتغييره عن طريق الاتصال هاتفياً بالرقم 1-800-444-5364، وسيتم إرسال رقم PIN جديد بالبريد إليك.

الخطوة الثالثة

اختر فترة الدفع التي تودّ تبليغ الساعات اليومية لأنشطة الوالد الفعلية ومجموع ساعات رعاية الأطفال عنها. انقر على زر "Report" (تقديم التقرير) لفترة الدفع هذه.

الخطوة الرابعة

أدخل عدد الساعات اليومي لأنشطة الوالد الفعلية الخاصة بك. توجد هذه المعلومات في سجل الوالد لنمو ورعاية الأطفال، نموذج DHS-641.

قم بتقريب العدد إلى أقرب نصف ساعة. على سبيل المثال، إذا كان عدد ساعات أنشطة الوالد الفعلية في يوم الاثنين 8 ساعات و37 دقيقة، فستدخل 8.5 لذلك اليوم.

الخطوة الخامسة

أدخل مجموع عدد ساعات رعاية الطفل لكل طفل معتمد ومرخص له للحصول على خدمة رعاية الأطفال. هذا هو المجموع لفترة الدفع لأسبوعين. وليس بمجموع الساعات اليومي.

الخطوة السادسة

يمكنك أن تختار "Save and Continue" (أحفظ وتابع) أو "Save and Return to Main Menu" (أحفظ وأرجع إلى القائمة الرئيسية).

إذا اخترت "Save and Continue"، فسيتم حفظ عملك، ولكن لن يتم إرساله إلى DHS. ستبقى على الصفحة الحالية في نظام الفوترة الإلكترونية. إذا اخترت هذا الانتقال، فلن تخرج من نظام الفوترة الإلكترونية.

إذا اخترت "Save and Return to the Main Menu"، فسيتم حفظ عملك، ولكن لن يتم إرساله إلى DHS. يمكنك الرجوع إليه وإكماله في وقت لاحق. إذا اخترت هذا الانتقال، فستخرج من نظام الفوترة الإلكترونية.

الخطوة السابعة

عندما تتم إدخال الساعات اليومية لأنشطة الوالد الفعلية ومجموع ساعات رعاية الأطفال معاً، فيجب عليك أن تضع علامة على مربع "Certify" (صدّق) الموجود في أسفل شاشة التبليغ.

تنويه: يجب عليك أن تحفظ سجلات كاملة ودقيقة لساعات الحاجة. يجب أن تبين هذه السجلات عدد الساعات اليومي لأنشطة الوالد الفعلية ومجموع ساعات رعاية الأطفال لكل طفل. يجب عليك أن تحتفظ بسجلات الحضور لمدة أربع سنوات من تاريخ تقديم الرعاية لأغراض التدقيق الرسمي. يمكنك الوصول إلى نموذج سجل الوالد لنمو ورعاية الطفل (DHS-641) من الموقع الإلكتروني العام لـ DHS على العنوان التالي: www.michigan.gov/childcare.

الخطوة الثامنة

بعد أن تضع علامة في مربع "Certify" (صدّق)، انقر على زر "Submit to DHS" (أرسل إلى DHS).

- بمجرد أن تصادق وترسل معلوماتك إلى DHS، فإن تستطيع إجراء التصليحات.

الخطوة التاسعة

ستظهر فاتورة كاملة (محافظة بملف PDF) حيث يمكنك طباعتها والاحتفاظ بها لسجلاتك. لا تحل هذه الفاتورة محل سجل الوالد لنمو ورعاية الأطفال (DHS-641) المعبئ بشكل كامل الذي يجب عليك أن تحتفظ به لمدة أربع سنوات.

لإغلاق ملف PDF، انقر على علامة "X" الموجودة في أعلى الزاوية اليمنى من الشاشة. سيتم توجيهك بعد ذلك إلى القائمة الرئيسية للفوترة الإلكترونية حيث يمكنك الخروج من نظام الفوترة الإلكترونية.

تنويه: إذا كان لديك أي سؤال حول الفوترة الإلكترونية، فيمكنك أن تستخدم موقع التدريب الإلكتروني للأباء الموجود على العنوان التالي: www.michigan.gov/childcare.

للمساعدة في شؤون الفوترة الإلكترونية أو الفوترة الهاتفية، يمكنك أن تتكلم مع أحد أثناء أيام الأسبوع، ما عدا أيام العطلات الرسمية، بالاتصال برقم الهاتف التالي: 1-866-990-3227

أيام الاثنين إلى الجمعة 8:00 صباحاً - 5:00 مساءً

يمكنك أيضاً التبليغ عن فاتورة ساعات الأجر باستخدام نظام الفوترة الهاتفي بالاتصال بأحد الرقمين التاليين:

1-888-779-2775 (لأجهزة الهاتف المجهزة بخدمة الطنين - للمس)

1-888-826-1772 (لأجهزة الهاتف المشغلة بالصوت)



Quantity: -0-

Cost: -0-

Authorization: DHS Director

لن تميز إدارة الخدمات الإنسانية (DHS - Department of Human Services) ضد أي شخص أو مجموعة بسبب العرق، أو الديانة، أو العمر، أو المنشأ الوطني، أو اللون، أو الطول، أو الوزن، أو الحالة الزوجية، أو الجنس، أو التوجه الجنسي، أو الهوية الجنسية التي يتصورها الشخص لنفسه أو التعابير الجنسية التي يعطيها الشخص عن نفسه، أو المعتقدات السياسية، أو الإعاقة والعجز. إن كنت تحتاج إلى مساعدة في القراءة والكتابة والسمع... إلخ، ندعوك أن تجعل احتياجاتك معروفة لدى مكتب DHS في المنطقة التي تعيش فيها عملاً بقانون الأمريكيين المعاقين (Americans With Disabilities Act).

WEB ONLY

DHS-PUB-132-AR (Rev. 8-09)